**ATA DE REUNIÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJETO FINAL** | |
| **PROJETO** | Agile Wing |
| **DATA** | 03/10/23 |

**Assunto:** Apresentação de ponto de situação e recolha de feedback.

**Descrição:**

A reunião começou com o esclarecimento sobre o nome e design do projeto. Ficou claro que, a equipa poderia nomear o projeto. Assim, optaram por "*Agile Wing*" como nome do projeto. Este servirá mais como uma identificação interna, não sendo o foco principal da interface.

Sobre a atual situação do projeto, a equipa compartilhou que enfrenta algumas dificuldades técnicas. Entre elas, o sistema de login ainda é básico, e não faz distinção entre diferentes tipos de utilizadores, o que é essencial para distinguir professores de gestores no sistema. No entanto, a gestão de formadores está a progredir de acordo com o layout discutido anteriormente, permitindo inserção, edição e listagem de formadores. Durante a discussão, também foi mencionado um bug, mas que já foi corrigido.

Na gestão de horários, a abordagem atual ainda é simples, com uma listagem básica de turmas. A equipa discutiu a necessidade de lidar com disponibilidades e horários específicos para diferentes cursos.

Tecnicamente, enfrentaram-se desafios significativos no que se refere à importação de dados a partir de folhas de cálculo Excel. As folhas em questão não continham todas as informações necessárias para realizar um cruzamento de dados eficaz. O desenvolvimento de um algoritmo específico para esta finalidade, juntamente com a modificação das tabelas atualmente em uso na escola, tornaria o processo excessivamente demorado e oneroso. Face a este cenário, foi proposto um compromisso: a escola continuaria a utilizar o sistema antigo até à última data programada e, a partir de uma data X específica, iniciaria a utilização exclusiva do novo sistema, permitindo uma transição faseada e mais suave.

Quanto à exportação de dados, embora se tenha discutido inicialmente a possibilidade de usar o Excel, chegou-se à conclusão de que um documento PDF seria suficiente para atender às necessidades atuais, evitando complicações adicionais e garantindo uma apresentação mais padronizada dos dados.

O fluxo de trabalho geral também foi revisto, reiterando processos como a criação de turmas, cursos e horários. Em termos de design, houve feedback sobre a disposição dos botões e visibilidade dos IDs nas tabelas. A equipa considera fazer ajustes para melhorar tanto a estética quanto a funcionalidade.

A cliente, Carmen, deu um feedback geral positivo sobre o progresso e sugeriu que poderiam enviar capturas de ecrã para revisão regular.

**Conclusão**:

* A equipa vai continuar com o design atual, embora com algumas adaptações sugeridas.
  + Linhas de tabelas coloridas em vez de limites das células;
  + Ocultação dos Ids.
* E plano para validar o progresso do design com a cliente regularmente, através do envio de capturas de ecrã e/ou envio de esboços de design.
* Em termos de importação de dados a partir de Excel terá de ficar em segundo plano. No entanto a exportação das atribuições e horários foi reforçado como integral.

**LISTA DE PRESENÇAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Rubrica** |
|
| Inês Paiva | (faltou) |
| Rui Ruão |  |
| Sara Martins |  |
| Vasco Vitória |  |